

Elaboración de cronologías

Una **cronología** es una forma de ordenar hechos según el momento en que ocurrieron. Nos ayuda a entender qué pasó antes, qué pasó después y cómo fueron cambiando los sucesos con el tiempo.

Para elaborarla, es importante seguir una serie de pasos:

- En primer lugar, hay que leer y releer el texto con atención, subrayando las fechas importantes y lo que aconteció en cada una.
- En segundo lugar, anotar en una hoja todas las fechas que aparecen en el texto.
- En tercer lugar, escribir los hechos importantes. En cada fecha, agregar una frase que incluya qué sucedió ese año. Es importante usar palabras propias. Por ejemplo:

1536 Pedro de Mendoza fundó por primera vez Buenos Aires.

1573 Juan de Garay fundó la ciudad de Santa Fe.

- Ahora, hay que ordenar los eventos desde el más antiguo al más reciente; eso permitirá ver cómo se fueron desarrollando a lo largo del tiempo.
- Ya se puede crear la cronología en una hoja grande, con flechas, dibujos o las fechas con una breve descripción. Es posible incluir imágenes, colores y símbolos.
- Revisar el trabajo guiándose con estas preguntas. *¿Incluí todas las fechas del texto? ¿Escribí qué pasó en cada una? ¿Están en orden cronológico? ¿Agregué dibujos o colores que aporten claridad?*

ACTIVIDADES

1. Buscá información y realizá una cronología sobre la acción de los jesuitas en la provincia de Córdoba, desde su llegada hasta su expulsión. Luego, respondé.

a. ¿Tuviste dificultades para confeccionar la cronología? ¿Cuáles?

b. ¿Pudiste resolverlas? ¿Cómo?

c. ¿Para qué otro tema puede servirte usar una cronología como esta?
