

Titulación de párrafos

La **titulación de párrafos** es una técnica que ayuda a organizar y comprender un texto. Consiste en colocar un título breve y claro en cada párrafo para destacar su idea central y facilitar la búsqueda de información. Es una herramienta útil para estudiar, hacer resúmenes y construir índices.

Para titular párrafos, es importante tener en cuenta los siguientes pasos:

- En primer lugar, leer el texto completo con atención para captar su sentido general.
- En segundo lugar, identificar las ideas principales y las palabras clave de cada párrafo.

Si aparece algún término desconocido, se lo debe marcar y buscar su significado, o consultarlo con un adulto.

■ En tercer lugar, contar los párrafos y analizar la estructura del texto (introducción, desarrollo, conclusión; relaciones de causa-efecto, enumeraciones, ejemplos).

■ En cuarto lugar, escribir un título breve para cada párrafo. Se deben usar entre dos y seis palabras; preferir verbos y sustantivos claros (por ejemplo: Causas de la Segunda Guerra Mundial, Medidas de Illia).

■ Por último, revisar los títulos y ajustar según sea necesario. Chequear que los títulos sean concretos y faciliten la comprensión del texto completo.

ACTIVIDADES

1. Realizá la titulación de párrafos de las páginas en las que se trabaja sobre las democracias y las dictaduras. Luego, respondé.

a. ¿Tuviste dificultades para hacer la titulación de párrafos? ¿Cuáles?

b. ¿Pudiste resolverlas? ¿Cómo?

c. ¿Para qué otro tema puede servirte realizar titulación de párrafos?
