

HERRAMIENTAS DE ESTUDIO

Escritura de notas al margen

Las **notas al margen** son una herramienta útil para identificar y recordar las ideas clave de un texto. Se escriben en el espacio lateral de la página (márgenes) y sirven para tomar apuntes breves, formular preguntas, anotar definiciones o subrayar relaciones importantes entre conceptos. Al ser concisas, también ejercitan la síntesis y facilitan, posteriormente, la elaboración de resúmenes o esquemas.

Es importante tener en cuenta los siguientes pasos:

- En primer lugar, leer el texto completo antes de anotar. Una primera lectura permite comprender el sentido general y evitar subrayados o anotaciones apresuradas.
- En segundo lugar, identificar lo esencial al releer. Señalar las ideas principales, palabras clave, fechas, nombres propios y cualquier información cuyo significado no conozcas.
- En tercer lugar, anotar de forma breve y clara. Escribir en el margen frases cortas, palabras clave, símbolos o preguntas que ayuden a recordar la idea central del párrafo y a localizarla rápidamente.
- En cuarto lugar, usar códigos visuales. Utilizar flechas para conexiones, asteriscos para información importante, abreviaturas para ahorrar espacio y colores distintos para diferentes tipos de datos (por ejemplo: fechas, nombres, conceptos).
- En quinto lugar, incorporar definiciones y dudas. Si aparece un término desconocido, escribir su significado; si surge una pregunta, anotarla para buscarla o discutirla en clase.
- Por último, revisar y ordenar las notas: corregir lo que no esté claro y completar con una lista corta de palabras clave si fuera necesario.

ACTIVIDADES

1. Realizá notas al margen en el texto que trata sobre la organización del movimiento obrero. Luego, respondé.

a. ¿Tuviste dificultades para redactar las notas al margen? ¿Cuáles?

b. ¿Pudiste resolverlas? ¿Cómo?

c. ¿Para qué otro tema puede servirte realizar anotaciones al margen?
