

Otros tipos textuales: el correo electrónico

El **correo electrónico**, también conocido como *e-mail*, es una forma de enviar mensajes a través de internet. Funciona de manera similar al correo tradicional, pero, en vez de usar lápiz y papel, se usan computadoras, *tablets* o teléfonos para enviar y recibir mensajes. El primer sistema de correo electrónico fue creado en 1971 por un ingeniero llamado Ray Tomlinson. Él fue quien decidió usar el símbolo @ para separar el nombre del usuario del nombre del servidor.

Usos principales del correo electrónico

- Uso personal (enviar mensajes a familiares y amigos).
- Comunicación en el ámbito del trabajo o la escuela (mandar trabajos, pedir ayuda a una docente, entre otros).
- Uso informativo (recibir noticias mediante una suscripción).

Estructura del correo electrónico

- **Asunto:** es una oración corta que introduce de qué se trata el correo.
- **Saludo:** podés empezar con "Hola" o "Querido/a".
- **Cuerpo del mensaje:** es un párrafo, o varios, en el que se escribe lo que querés comunicar.
- **Despedida:** podés poner "abrazos", "cariños" o "adiós".
- **Firma:** puede ser solo el nombre o el apodo, o también nombre y apellido. Dependiendo de la formalidad y el propósito del mensaje, puede incluir los títulos obtenidos o el rol dentro de la empresa.

ACTIVIDADES

1. Imaginá que, en tu escuela, están haciendo una investigación sobre la vida en otros planetas. Escribí un correo electrónico, en tu carpeta, al director de un observatorio del cielo para consultarle si te permite ir a hacerle una entrevista. No te olvides de contarle qué estás investigando e incluir todas las partes del correo.

