

## Otros tipos textuales: la entrevista

Una **entrevista** es una conversación para obtener datos acerca de la vida o el trabajo de una persona, o de otro tema de interés. Quien hace las preguntas es el entrevistador, y quien las responde es el entrevistado. Para realizar una entrevista es necesario conocer el tema y preparar las preguntas.

En las entrevistas se utiliza el discurso directo. En este se transcriben, de forma literal, las palabras del entrevistado, es decir, tal como las dijo. Para lograr una entrevista de calidad, es importante que cada pregunta sea clara y relevante.

Antes de hacer el procedimiento, se debe preparar una lista de preguntas que se le harán al entrevistado; estas deben seguir un orden y tener coherencia.

### ACTIVIDADES

1. Escribí las preguntas para las respuestas que da el entrevistado. Tené en cuenta que vos sos un periodista, y el entrevistado es el chef que descubrió el helado que no se derrite.

— \_\_\_\_\_

—Mi nombre es Kenji Riku.

— \_\_\_\_\_

—Soy chef en un restaurante de Tokio desde hace 25 años. Soy experto en postres.

— \_\_\_\_\_

—Es una historia graciosa... Me encargaron encontrar la manera de usar fresas crecidas en áreas afectadas por el terremoto en 2011. No crecían de una forma normal. Empecé a experimentar con frío y calor, a incorporar sustancias y condimentos para lograr un sabor delicioso. Hasta que un día me di cuenta de que la crema que había dejado sobre la mesada seguía congelada. ¡Y había estado fuera de la heladera por 24 horas!

— \_\_\_\_\_

—Inmediatamente llamé a mi jefe para que viera lo que había sucedido. Empezamos a promocionar el helado, y el negocio se llenó de clientes.

— \_\_\_\_\_

—Bueno, sí. Mucha gente me felicita, ya que pusieron un cartel en la puerta del restaurante con mi foto. Pero prefiero mantener un bajo perfil.

— \_\_\_\_\_

—Económicamente, este descubrimiento me ayudó muchísimo. Pude comprarme una nueva casa y regalos para mis hijos debido al éxito del helado.

— \_\_\_\_\_

—¡Nada más que agregar! Esta es mi historia. Muchas gracias a usted por la amabilidad.